教研室主任审核流程

教研室主任审核,以教研室主任身份进入后,在**试卷审核**界面进行。点击**试卷审核-审核列表(图 1.1 中框 1),**该页面显示的是当前教研室所有 教研室成员送审的试卷。审核流程分为两步进行:试卷审核和试卷送审。

一、试卷审核

试卷审核分为卷库审核、AB 卷审核(图 1.1 中框 3 中两个试卷名中间有一个逗号的代表命题老师送审的是 AB 卷库)和补缓考单独命题试卷审核 3 种。

	我的工作台 卷库	试卷审核	教研室管理	制卷管理
		试卷申请		
试卷名称: 请输入试卷名称	1	审核列表		Q搜索
试卷名称	创建时间	更新时间	状态	操作
全题型测试用卷自动填充	2023-11-08 10:37:39	2023-11-08 10:44:18	通过	
图片1	2023-11-07 12:24:12	2023-11-07 12:24:29	通过	
2 図片	2023-11-07 12:22:24	2023-11-07 12:22:44	通过	
■ 校本卷库查重卷3	2023-11-07 10:38:11	2023-11-07 10:38:11	待审核	2 审批
■ 补充凿库	2023-11-07 10:32:42	2023-11-07 10:33:03	通过	
器法网络选举法修	2023-11-06 15:06:50	2023-11-06 15:07:20	通过	
测试模板名称11	2023-11-06 11:32:36	2023-11-06 11:35:01	通过	
■ fly卷1031001	2023-10-31 10:22:42	2023-10-31 10:23:15	待审核	审批
■ ffy卷103001	2023-10-30 16:55:39	2023-10-30 17:02:50	通过	
■ 校本搬库查重卷2	2023-10-27 17:31:48	2023-10-27 17:32:05	通过	
■ 校本巻库查重巻1	2023-10-27 16:07:13	2023-10-27 16:07:30	通过	
■ 补考查里卷1	2023-10-27 16:02:38	2023-10-27 16:03:42	通过	
■ 测试查量卷1,测试查量卷3 3	2023-10-27 15:39:06	2023-10-27 15:45:43	通过	激活 Wind
图 1.1				troy'st just

1.1 卷库审核

点击图 1.1 中"审批"按钮,即可跳到图 1.2 页面,可以切换框 1 试卷、答案、答题卡分别进行审核,在框 2 位置给出审核结果,给出驳回时会有图



1.3 页面弹出,必须要给出驳回意见才能驳回;必须所有文件(试卷、答案、答题卡)全部给出审核结果,才算审核完成

驳回理由



取消 确定

1.2 AB 卷审核

1.点击审批按钮进到以下页面后默认A卷审核一在框2位置对A卷进行审核:分别进行试卷、答案、答题卡的审核,结束后进入下一步。
 2.在框1位置切换至B卷审核一在框2位置对B卷进行审核:分别进行试卷、答案、答题卡的审核,此时AB卷已提交至教学院长或学校卷库
 注意:教研室主任需要把AB卷的试卷、答案、答题卡全部审核完成后,才算给出了审核结果,进入下一流程



图 1.2

1.3 补缓考单独命题

补缓考单独命题教研室审核过程和卷库审核过程相同,详细可参考1.1卷库审核操作

二、试卷送审:

该页面显示的是,命题老师**送审卷库**、选中两套及以上试卷进行查重、选择出卷人功能,教研室主任已经审核通过的试卷。教研室主任审核通 过的试卷进入试卷送审流程,具体操作如下:

送审流程:

1.选中试卷名称前复选框后,点击"送审"按钮

	我的工作台	计 卷库	试卷审核	教研室管	理	制卷管理
测试教研室卷车(教研室)						
试卷名称: 请输入试卷名称 课程: 毛概(maogai)						Q 搜索
查重 送审 选择出卷人						
 	试题数量	创建时间	更新时间	完成状态	材料状态	操作
☑ ↓ 校本卷库查重卷2	6	2023-10-27 16:00:25	2023-10-27 17:32:05	已完成	已完成	宣香材料
□ 校本卷库查里卷1	6	2023-10-27 15:58:44	2023-10-27 16:07:30	已完成	已完成	查看材料

图 2.1 2.会弹出图 2.2 窗口选择要送审到卷库(学校),点击"确定"按钮

该页面显示的是教研室主任在卷库送审的试卷的审核状态

三、 送审后的试卷可以在"试卷审核"下子模块"试卷申请"追踪试卷审核的状态



图 2.2 3.弹出选择教学院长审核,选择完审核老师之后点击"送审"按钮即可完成送审



点击框 2 可以看到该试卷的审核状态如图 3.2,同样可以看到驳回意见;被教学院长驳回的试卷教研室主任可以进行**打回到出卷人**(打回到出卷人会 出现在命题老师角色下卷库菜单中)、**作废、查看审核意见、送审**(不做任何变动直接送审)、**撤回**等操作

		我的工作	我的工作台 卷		谷 卷库 试卷审核		试卷审核	教研室管理	制卷管理
				1	试卷申请				
试卷名称: 请输入试卷名称 审核状态: 全部	\sim				审核列表		Q搜索		
试卷名称	创短星时间	更新时间	状态 2		操作				
■ fly-卷焊-3	2023-11-02 16:20:36	2023-11-02 16:28:40	驳回	3	打回到出卷人	作废审核意见	送审 撤回		
■ fty楼103003(我回待修改)	2023-11-02 16:20:15	2023-11-02 16:20:15	已提交待审核		撤回				
■ ffy巻103004	2023-10-30 17:11:25	2023-10-30 17:11:25	已提交待审核		撤回				
言 fly-卷库	2023-10-20 17:52:57	2023-10-20 17:54:15	通过						
■ 命题老师批量通过1	2023-10-19 11:11:47	2023-10-19 11:12:01	通过						
■ 命题老师批量通过2	2023-10-19 11:11:38	2023-10-19 11:12:01	通过						
■ 准备送审计到绞本库的	2023-10-18 17:40:40	2023-10-18 17:41:49	通过						
	共7条 20条/页 √ 〈 1	> 前往 1 页							

图 3.1

审核意见日志

审核时间	审核人姓名	审核状态	操作
2023-11-02 16:28:41	唐凌(020039)	已驳回	查看驳回意见
2023-11-02 16:20:37	唐凌(020039)	待审核	
2023-11-02 16:20:36	邓璟生(020004)	已上传	

关闭

×

图 3.2