南京中医药大学教材管理系统使用说明 (任课教师用户)

登录方式

南京中医药大学教材管理系统网址为:

http://202.195.209.105:8080/TMC/

或登录教务处主页后在左侧导航栏点击"教材管理系统"打 开登录页面。

ngi umum	現象結束 教学編末 かず成果 か事業将 常用下級		遺稿入置调内管 2 余
	926-19 . 6月17日四六级考试期间部分课程时间编程情况一选集		Holdon 75
/ 教师教学英丽中心	通知公告 教师通知 学生通知		 上半年全国大学生英语四、六成月 州王は2010年7月1日にも中国の第
	 [学編号考试料]学生成绩自助打印一体机操作泥程 	2017-5-11	 · 关于核对2017演学位主学组织。 · 2016-2017学徒第二学组。
> 学生学业指导中心	[浮稽与考试料]南京中医药大学2017年优秀本科生转专业。	2017-6-2	 关于2017年下半年全国计算机。
教务管理系统	■ (学籍与考试科)英语四六级等级考试页机维修通知	2017-6-1	· 关于开设2016-2017学年
	 [学籍与考试科]关于2017年下半年全国计算机等级考试报。 	2017-5-17	• 2016-2017学年第二学期
♥ 教材管理系统	[学籍与考试料]2016-2017学年第二学期重修跟班情。	2017-4-5	
《 实践教学管理系统	◎ [暫无]关于核对2017届毕业生毕业资格初审的通。	2017-3-20	1907-19660
6	 [学編与考试料]全面计算机等级考试模拟考试通知 	2017-3-17	STORE .
9 通识课学习系统	[学編与考试料]上半年全国大学生英语四、六级考试报名通知。	2017-3-5	Contraction of the local division of the loc
▶ 试卷分析系统	■ [數字运行料]关于开设2016-2017字準備二字期約_	2017-2-24	
~	■ (数子运行科)2016-2017第二子前规则为数量分配。	2017-2-22	
一 网络教学综合平台	· [子類与考虑/4]10-17.2里沙公提供此時中 • [A在九发雙節則1至王2017日由从A在九发历日中回发于比。+++	2017-3-11	
	· Intellatender for sorementen het ander ander sore	2011-1-0	我检验利完成2017年毕业实习生。

打开登录页面后输入帐号密码。帐号为本人 6 位数工资号, 初始密码为 123,首次登录后请尽快修改密码。忘记密码可致电 教材科 85811017 重置密码(重置后密码恢复初始密码 123)。

部分教师(如教研室负责人、教学院长、教学秘书)登录时 会跳出"选择登录角色"弹窗,点击黑色小箭头显示下拉角色选 项,请根据所需功能选择相应的角色进入系统。



服权所有 资本市亡活动并科技有限公司



角色与功能对应如下:

角色	功能及权限
任课教师	1.教用教材申领;2.自编教材印刷申请; 3.教材版本选用信息查看
教研室主任	1.教材计划填报; 2.教材计划(教材选用结果)查看
学院教学 秘书	1.教学任务分配;2.教材计划初审;3.教材版本选 用信息查看;4.自编教材印刷申请;5.本院教用教 材领用初审;6.教用教材申领
教学院长	1.教材计划审核;2.教材选用结果查看;3.本院自 编教材印刷审核;4.自编教材印刷申请;5.本院教 用教材领用审核;6.教用教材申领

功能概要

任课教师登录后页面如下:



左侧栏所显示的功能主要有:

- ①"教材选用结果"
- ②"自编教材印刷"
- ③"教用教材领用"。



现分别将以上功能简单介绍如下:

①"教材选用结果"

用于查看本学期以及既往学期的教材选用结果,即本教研室 所属课程所选用的教材版本信息。

	割 教材造用結果											
数材选用结果	学年学期: 2017-2	018学年編-	- 184									
自调数时印刷		•	-inis/		26	8i 81	10.00 B					
飲用飲材販用	电拉 (方)(4)		建石灰铁	1000	秋市		18	2.94	出版社	ISEN	R 12	B'R.
	9.#E7	100001-0	III RA	60,0161	已发布				白细粒村			-
	0/RE7	-	Rid	0.8.1	已休有		10 C		BIRTH			
	中医学(特色)	10000	Rið	中岳151	已來考		50 C		自保許村			-
	中医学(特色)	-second to	Rit	中医152	已放射		60 C		白棉料料			
	中医学(特色)	-	Ris	中医153	已末市	1.00			0(80111			-
	劳动时社会保障	- 100	開透	社保15	12.0	And in case of the local division of the loc	ALC: NO	180	人民卫生出新社			
	中医学(九年制)	1000	Rit	中医九15	IL BEAL	11 11	1	E 11	中国中国的土壤等	-		
	中医学()(年制)	1000	Rit	中医八154	先轻	时里	香花	与的	- ALTER STREET			
	中国学(八年春日)	1000	IR:8	900/\11e	Lett	11 2	EI	E H1	OF BUILDING	1		
	中医学(八年射)	10000	IRia	中国/(153	已发布	- Concernent	Contract of Contra	-	中国中国的出新社	-		
	中國学(中西國站台)七	10000	原透	中西七143	288	1.00			0/清款村			
	中哲学(中西面结合)	100000	Rið	0百七141	已发布				DIRBH			-
	中面学(中西面结合)	100000	Rið	中西七147	已发布		60 L		DIRBH			
	中国学(七年射)	10000	Rit	中国七141	已出布				DIADH			
	中医学(七年制)	10000	Ris	4個七1年	BRR		10 C		DIRD H			
	建复治疗学	1.00	Ris	1 11 11	拉片	П		No. were	人民卫生出新社			
	康算出疗学		Ris	REEL	了又一	11		1005 (BRI)	人民卫生出新社			10
	中医学:	-	.64	錢持172	已发布			1946	人國卫生出新社			
	中医学2	/	640	媒外(73	已来考	100000		100	人间卫生出新社			-
	出共事业管理(卫生管)	-	647	公営(11)	已出考		101	an 1000	中国中医药出质过	Concession of		
	后共事业管理(卫生管)	Page 10	-610	22管212	已发布	1000	100	ALC: NO. 1	中国中国的出版社			-
		-	2148	94-illine	2345.46		Sec.	states opened	ARANDONS			in the second

②"自编教材印刷"

用于申请本教研室自编教材印刷。

申请流程为:教师提出申请 – 教学副院长审核 – 教材科审核 - 教材科发付印刷 – 教材科通知教师已完成印刷 – 教师通知学生 领用



点击"申请"后跳出小窗,仔细填写相关信息,并上传书稿 作为附件。

编教州打印中頃衣				
* 学院	0.000	* 系(部、教研室)	CORP. AND COMPANY.	
* 教材名称		字数 (万)		
* 课程名称		* 责任人(主编)		
课程性质		* 印刷数量(册)		
★ 联系人		* 联系方式		
交稿时间	点击选择日期	* 使用时间	点击选择日期	
* 使用专业				
* 附件		选择文件 未选择任何文件	件 上传	
备注				

③"教用教材领用"



点开"领用"后弹出小窗,"使用班级""教材名称""出版社" "ISBN""主编"等信息均支持手工输入。"教材名称"亦可从弹 出的教材书目库中选择(选择后系统会自动填写主编及书号等出 版信息)。

教用教材领用单			×
* 领用单位	R Grant	* 使用班级	
* 教材名称			
* 出版社			
* ISBN	+	1. 4 4 4 4 4 4 4	×п I
* 主编	任	此选择开添加领	视用入
* 联系电话			×
* 领用人			批量添加领用
* 数里			14 2
备注	此两	坝不支持于工	输入
		提交	

为严格执行教用教材的领用制度,"领用人"及"领用数量" 均不支持手工输入,请点击"批量添加领用人"后,从系统数据 库中选择本教研室教师。

教用教材领用单	选择领用。	L .	×	
★ 领用单位	选择领用人:	<u>к —</u>	清除	
* 教材名称		3¥		
* 出版社		38 1- 11 - 14 - 1 - 14 - 1	A JA -1	726 11 11 11 1- 1- 1-
* ISBN		张在此输入姓]	大后会目功	理出您有权
<mark>*</mark> 主编		"限添加的本有	教研至教师	姓名,然后
* 联系电话		张 点 选 即 り 。 约	继续添加具	他教师时问
* 领用人		张	上课作	批量添加领用人
* 数里		- 5版 2长	单价	
备注		张		
		₹K		
		5K		

添加完领用教师的信息后,点击"确定"提交

用教材领用单	选择领用人		×		×
* 领用单位	选择领用人:		清除		
* 教材名称	教师1 X 教师2 X 教师	F3 X			
* 出版社		添加完教师	后息后	点此提交	
* ISBN					
* 主编					
★ 联系电记					
* 领用人	L	朔正		批量添加领用	用人
* 数里			单价		
备注					
		提交			

系统会自动根据您添加的教师数量生成领用数量。如在上图 中您添加了3位教师,则自动生成3本的领用数量。

用教材领用单			×
* 领用单位	à source	* 使用班级	
* 教材名称			
* 出版社 +hr	1 图 3位领田人	白动牛战3-	木缅田粉昌
* ISBN	四, 5匹奴加八	,日外生成5	个 坝 川 奴 里
* 主编			
* 联系电话	-		
* 领用人			批量添加领用人
* 数里	3	单价	

其它功能

1. "消息中心"可接收教材科发送的信息;

2. "用户中心"可进行密码修改。

如有使用问题 ,请咨询教材科: 85811017