**教师****课表操作手册**

## 系统登录

建议使用谷歌Chrome浏览器登录系统

在电脑端打开谷歌浏览器，访问[http://jwgl.njucm.edu.cn/](http://jwxt.aqnu.edu.cn/)，点击【教师】入口切换登录角色，推荐使用统一身份认证登录。

* 教务账号密码登录：输入账号密码（账号为工号，密码8位为Nzy+身份证后4位+\*，如Nzy1234\*）即可登录。建议初次登陆后点击右上角头像到账号设置修改密码。
* 统一身份认证登录：点击“统一身份认证登录”，跳转到南京中医药大学统一身份认证页面，输入统一身份认证账号密码登陆后即可跳转登录至教务系统。

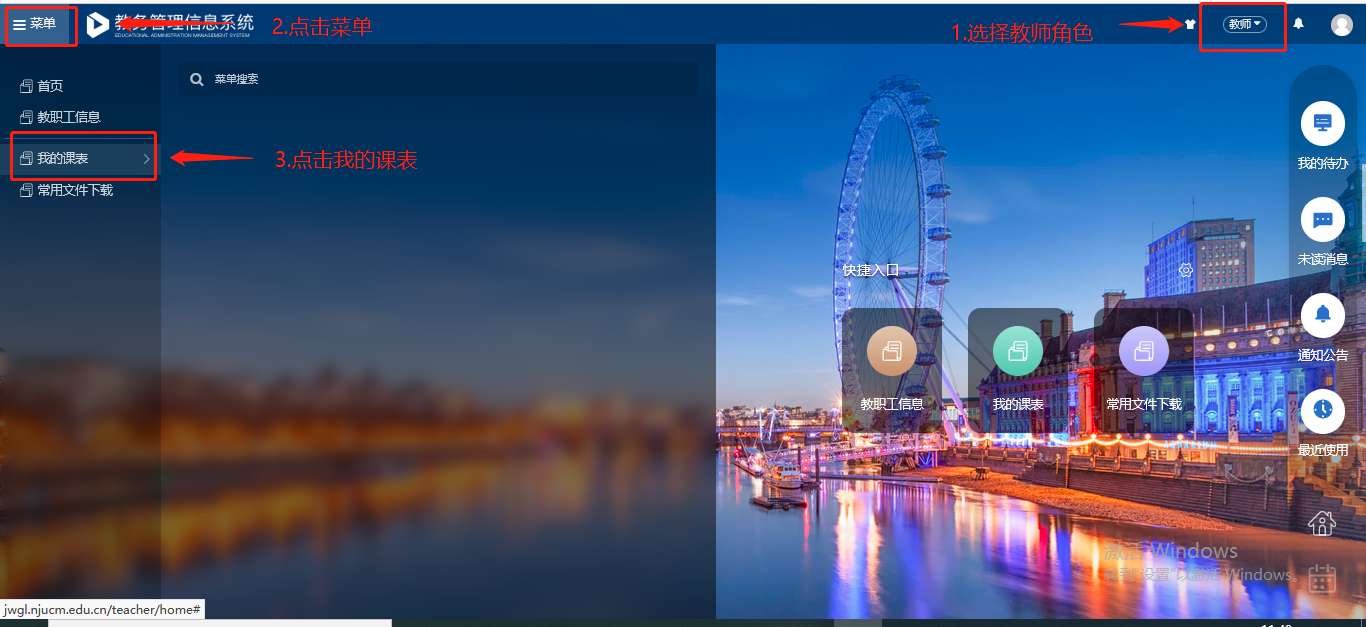


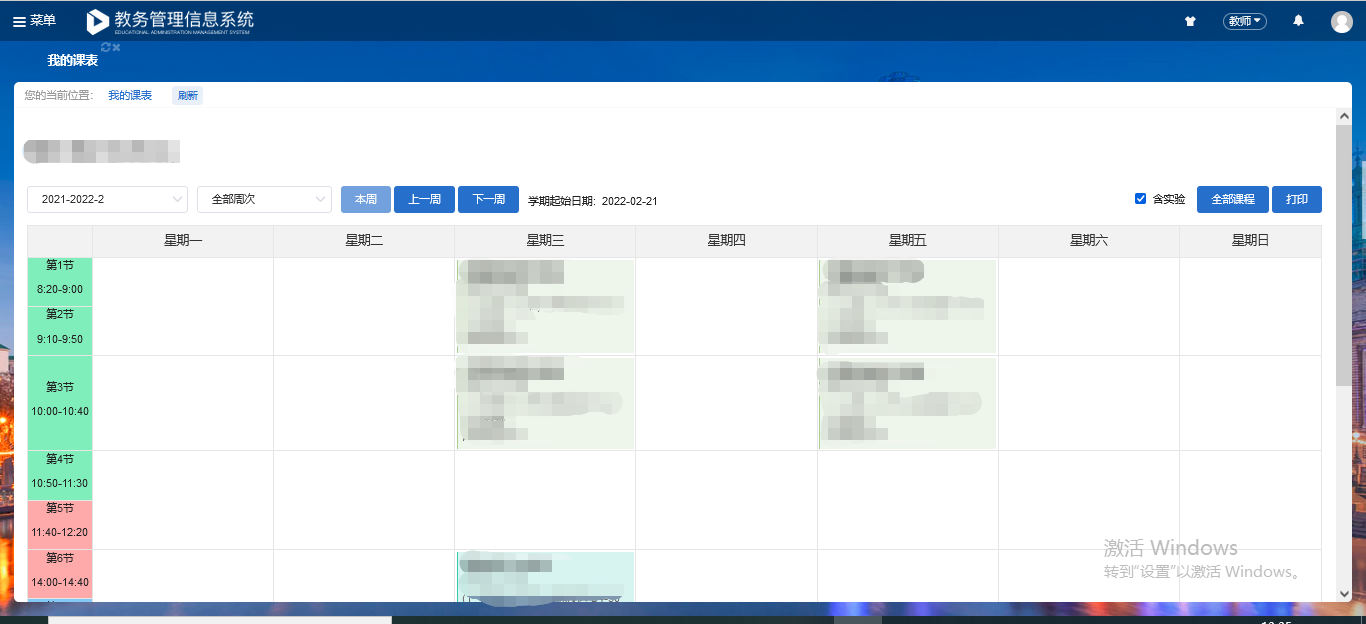


## 我的课表

1. 查看课表：

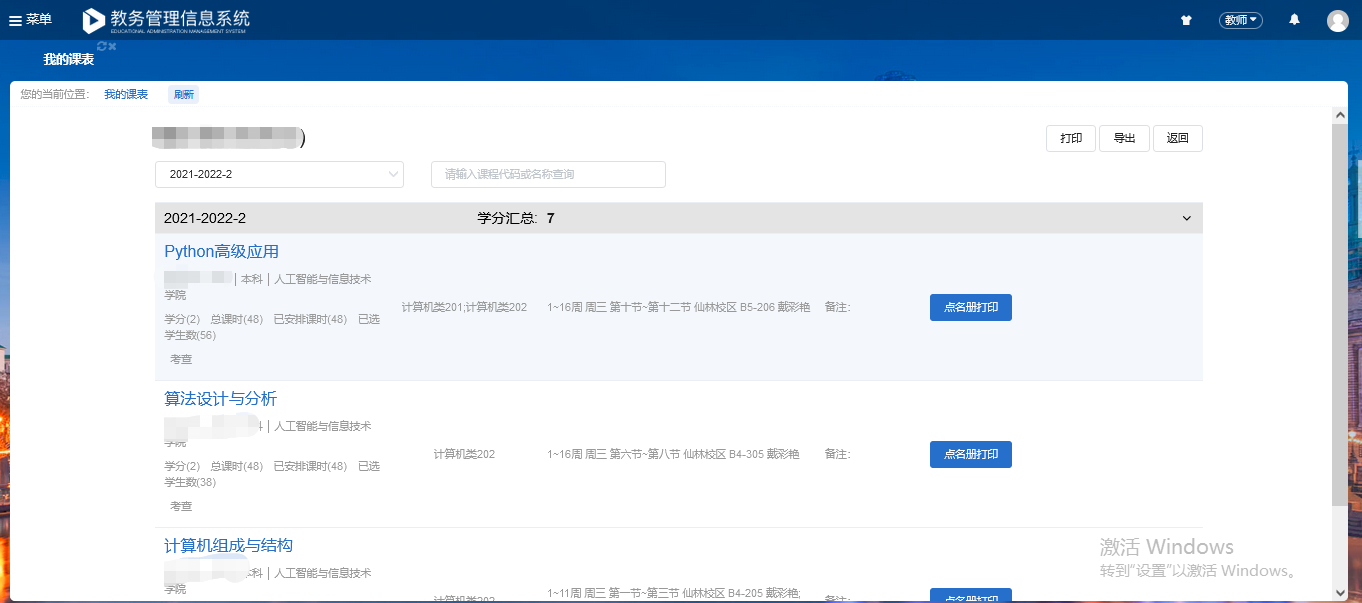
* 点击右上角选择教师角色
* 单击左上角图标，在弹出的菜单中找到“我的课表”菜单，或者通过菜单搜索“我的课表”。
* 选择对应的学期的周次后即可查看课表。





1. 全部课程：

* 点击全部课程可查看对应学期的全部课程
* 在全部课程页面点击“点名册打印”可查看和打印点名册



1. 打印课表：

* 点击“打印”按钮可进入打印效果预览界面。
* 点击“导出”，可导出课表电子档。

